

PLA D'ORGANITZACIÓ CURS 2020-2021

1.- DIAGNOSI

L'experiència malgrat tot, ens ha fet millors, més capaços, ens ha donat oportunitats i plantejat reptes entre moltes altres vivències.

La nostra experiència ens ha mostrat la capacitat de resposta, d'adaptació, de col·laboració, de superació per fer possible la relació amb els nostres alumnes i famílies i també entre nosaltres. Ara sabem què podem fer-ho. Hem fet un aprenentatge. Ara sabem que davant un possible nou context de crisi podem entomar-lo millor organitzats i amb més capacitat de resposta.

Com a oportunitat, ens ha plantejat el repte de la cultura digital. Hem tingut que aprendre en poc temps per donar continuïtat a la docència i a l'acompanyament, fent ús d'eines de tecnologia digital que no formaven part o ho feien amb poca presència dins el nostre repertori habitual d'actuació.

Hem tingut que redissenyar la transferència del coneixement, elaborant nous materials, adequant d'altres, sempre amb acompanyament i amb una visió constructivista de l'aprenentatge, que permetés avançar sense generar angoixes i dificultats afegides a l'alumnat.

Hem elaborat activitats amb recursos didàctics que ajudessin a l'alumnat a resoldre-les com la incorporació d'imatges i vídeos o l'establiment de seqüències on primer es donaven casos resolts i posteriorment es plantejaven nous casos més complexos que calia resoldre.

Hem redissenyat el curs establint seqüències de treball amb espais entre activitats, consideració dels temps de resposta, preocupació per l'acompanyament docent, espais de comunicació permanent, retorn d'activitats, resposta a les situacions individuals

Hem après també a treballar el diàleg i la interrelació d'una forma diferent, on el denominador comú era la distància i l'ús d'una tecnologia, que ens obligava a gestionar la situació imprimint un temps, un to, unes paraules determinades, fent ús de l'empatia, l'escolta activa, transmetent serenor, recolzament, acompanyament.

Ens hem tingut que organitzar-nos com docents i gestionar els nostres temps de treball i situacions familiars, però també mostrar com calia organitzar-se l'alumnat, com calia aprendre a treballar d'una forma diferent mitjançant tutorials, i com calia invertir temps en d'altres aspectes com l'exercici físic, facilitant diàriament enllaços per fer-ho.

Hem creat dinàmiques de participació activa per mantenir els estudiants connectats i motivats, mostrant la pràctica de la seva professió dins un entorn virtual (instagram).

Hem explicat el model i els criteris d'avaluació contínua perquè l'alumnat sabés com se'l valoraria.

Hem mantingut els vincles amb les famílies, informant-les de les evolucions en cada moment, tot responen als seus dubtes, angoixes o incerteses, intentat transferir claredat i tranquil·litat.

S'han creat espais d'intercanvi mitjançant videoconferències (Skype), trucades telefòniques o correus electrònics (Gmail).

Així doncs, conseqüent a la situació generada per la pandèmia del coronavirus i a partir de les instruccions del Departament d'Educació , l'Escola va tancar les seves portes el 13/03/2020. A partir d'aquest moment l'accés quedava impossibilitat a qualsevol membre de la comunitat educativa, sine die.

Atesa la situació i sempre en contacte amb el Departament d'Educació via recepció emails i videoconferències, calia prendre decisions organitzatives i de comunicació. En aquest sentit es fa un comunicat a la comunitat educativa via Facebook, Instagram i email, informant de la situació i dels canals oberts per donar resposta als dubtes o d'altres qüestions relacionades. De la mateixa manera l'equip directiu es reuneix virtualment per tal d'establir un pla d'actuació i donar instruccions als equips docents.

Analitzades les propostes, inicialment es determina un pla de treball que es comunicat al claustre de professors, on s'estableixen inicialment quatre eixos:

- Mantenir el nivell mínim d'activitat dels alumnes, que alhora permeti un element de comunicació bidireccional amb ells i les seves famílies
- Mantenir la comunicació i activitat del claustre, coordinant, analitzant evolucions... (mails, skype..). Es fixa una reunió virtual per setmana.
- Informar de les evolucions i mesures establertes pel Departament d'educació i respondre als dubtes que sorgeixen en el sí del claustre.
- Tancar la Junta d'Avaluació del segon trimestre.

S'informa a les famílies del procediment a seguir fins la finalització del confinament, en relació als continguts i activitats a desenvolupar. Així es comunica que inicialment:

- Els/les professors/es de cada MP enviaran power point o informació del temari a cadascun dels alumnes via email.
- Els/les professors/es de cada MP enviaran activitats relacionades amb les temàtiques a cadascun dels alumnes via email, les quals hauran de ser retornades per la seva correcció i devolució
- Els/les professors/es de cada MP fixaran un espai d'atenció on line per tal de resoldre les dubtes que puguin sorgir en relació als continguts o activitats que els alumnes tinguin

Posteriorment, i una vegada adquirida la competència digital, serà el CLASSROOM l'entorn de treball de professors i alumnes, afegint-se la possibilitat de realitzar classes virtuals mitjançant l'aplicació DEBUT

De la mateixa manera, per tal d'assegurar-nos la connectivitat i agilitzar processos es demana la col·laboració a les famílies perquè es facilitin els correus d'aquells alumnes dels quals l'Escola no té constància i en canvi si es disposen els dels pares. Per viabilitzar-ho com a canal de resolució de dubtes s'habilita l'adreça infoespallargas@gmail.com

Conscients de la importància de l'acompanyament emocional, des de l'equip directiu es donen instruccions als tutors perquè intensifiquin els contactes amb els alumnes, donant prioritat a aquells que per coneixement, són més vulnerables. De la mateixa manera via l'adreça infoespallargas@gmail.com s'estableixen diàriament sessions de ioga, cardio, tonificació... mitjançant enllaços, per tal de facilitar a l'alumnat recursos per fer front a la situació de confinament.

Es plantegen d'altres propostes que es fan arribar a l'alumnat, per tal de dinamitzar, motivar i mantenir l'ànim i els nivells participatius, com pujar a Instagram activitats relacionades amb el cicle formatiu mitjançant el hashtag #jopracticoacasa, escriure cartes, poemes, vídeos... o missatges als Hospitals de Catalunya per a les persones estan ingressades i per a tot personal sanitari, i així compartir-ho...

S'informa en cada moment de les instruccions establertes per el Departament d'Educació en relació al desenvolupament de la FCT als tutors de pràctiques, centres col·laboradors i als alumnes.

Es facilita la informació i respostes a diferents qüestions que el Departament d'Educació facilita via videoconferències amb els equips directius.

S'informa dels criteris per al desenvolupament de l'acció educativa i l'avaluació dels alumnes emesos pel Departament de Política educativa, que afecten a tots els nivells, excepte als cicles formatius, però que orienten sobre algun aspecte.

Es faciliten uns consells per a professors/res que treballen amb joves durant el confinament centrats en l'acompanyament emocional, emesos per el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Es facilita a l'alumnat consells per fer front al confinament emesos per el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Es realitzen reunions virtuals de coordinació amb tot l'equip docent per valorar el nivell de resposta, estat i evolucions de l'alumnat, així com reunions virtuals de direcció i coordinació pedagògica per elaborar instruccions i documentació

S'elaboren els diferents plans i operatives per la finalització de curs, així com el pla d'obertura de centre, seguint les instruccions del Departament d'Educació, informant als alumnes i famílies.

Es realitzen les Juntes d'Avaluació i reunions de Consell Escolar pendents de forma virtual, aixecant les corresponents actes i es complimenta tota la documentació de curs.

S'elaboren els butlletins finals i s'informa als alumnes i famílies de la seva disponibilitat a nivell presencial i voluntari, així com la possibilitat de reclamacions amb cita prèvia.

En definitiva, davant la situació d'aquest confinament, s'intenta treballar en tots els àmbits, de la millor manera possible, amb els mitjans que es tenen, mantenint permanentment la connexió amb alumnes, famílies i professorat, donant ànims, escalf, resolen dubtes i acompanyant, a l'espera de les instruccions que es van rebent i de l'evolució d'aquesta pandèmia.

Si parlem del plantejament organitzatiu pel proper curs, caldrà tenir en compte els principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut per tal de **disminuir la transmissió del virus i augmentar la traçabilitat**, i per tant la proposta d'organització que planteja l'Escola Espallargas, considera tres escenaris concrets: NORMALITAT, CONFINAMENT PARCIAL I TANCAMENT DEL CENTRE.

De la mateixa manera es tindrà en compte el concepte de **grup de convivència estable**, atès que cal **garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat** d'aquest grup i la consideració de **l'ús de mascareta i la distància física interpersonal de seguretat**.

En relació al primer dels escenaris, anomenat de **normalitat**, l'organització pedagògica es fonamentarà en la **total presencialitat**, atès que els espais existents, la previsible configuració dels grups atenent al nombre d'alumnes i la consideració de les distàncies físiques interpersonals permetran el desenvolupament del curs sense necessitat d'aplicar combinacions, desdoblaments, espais de virtualitat o d'altres. Així doncs en aquest escenari parlarem d'una organització en **grups estables, no híbrids i amb horaris sincrònics**. Això significa que cada grup, en la seva totalitat, tindrà un espai de referència que assegurarà la mínima mobilitat, atès que en el desenvolupament dels respectius mòduls professionals, caldrà fer rotació cap les aules pràctiques, sent aquest la estrictament necessària, tot establint-se les mesures de neteja i desinfecció dels espais i materials d'ús comú, al ser, aquest últim, un espai compartit.

Aquest escenari per tant no necessita de divisions de temps de docència, ni fixació de percentatges de dedicació (presencial, telemàtica sincrònica o asincrònica), ni especificació dels continguts curriculars a impartir de forma presencial o de forma virtual, ni determinació d'activitats durant els períodes de no presencialitat en modalitats híbrides.

En relació a la FCT es seguirà la planificació establerta en el PGA que contempla la realització de les pràctiques en empresa a partir del primer trimestre del segon curs, sempre i quan es compleixin els requisits establerts en la normativa del centre.

En relació al segon i tercer escenari, anomenat de **confinament parcial o de tancament del centre**, caldrà seguir les instruccions, sent el resultat de la valoració de l'autoritat sanitària la que estableixi la necessitat de quarantena i/o tancament parcial o total del centre a partir dels elements de decisió preestablerts.

Es evident que l'organització pedagògica introduirà l'escenari de virtualitat que podrà afectar a un grup, a diversos grups o a la totalitat del centre.

Aquesta nou escenari suposarà varies consideracions, basades en l'experiència passada que guiaran l'actuació. Així el primer aspecte atès que cal considerar els nous canvis, serà

conèixer la disponibilitat de connectivitat, dispositius i formació per tal d'assegurar el poder treballar des de casa en modalitat telemàtica en aquests possibles períodes de confinament.

Es treballarà sota un EVA centrat en la plataforma MICROSOFT OFFICE 365 i això suposarà que en previsió d'aquest escenari caldrà assegurar-nos que tot l'alumnat sàpiga accedir i gestionar aquest entorn mitjançant els accessos i la formació corresponent.

Sota la modalitat no presencial caldrà tenir en compte els continguts curriculars de cada mòdul professional i unitat formativa. Això suposa que s'haurà de preveure activitats que responguin a una component més teòrica i d'altres a una més pràctica i manipulativa, impossible de suplir, però si reduir el seu impacte. En ambdós casos els equips docents elaboraran continguts i materials que permetin el treball a casa, disponibles i accessibles des de l'EVA establert, on l'alumne mitjançant un procés va construint l'aprenentatge i adquirint la comprensió. Aquests materials asseguraran el desenvolupament de la programació i l'adquisició de coneixements i competències de l'alumnat, permeten al mateix temps establir controls i proves d'avaluació per conèixer el nivell d'assoliment i evolució de l'alumnat i prendre en conseqüència les accions necessàries per corregir o reduir possibles dificultats de comprensió, assimilació o d'altres.

La modalitat no presencial suposarà l'establiment de classes virtuals, material videogràfic, facilitació de continguts i protocols, resolució de casos, escalatge de coneixements, suport/acompanyament del professorat, realització de proves avaluatives..., i per descomptat una atenció personalitzada materialitzada per la figura del tutor de grup per tal de facilitar l'acompanyament i el suport que requereixin. En aquest sentit es programaran i concertaran entrevistes periòdiques amb l'alumnat i sobretot amb aquells que mostrin més dificultats. Una tasca per altra banda compartida amb la resta de l'equip docent. L'acompanyament es capdal.

En relació a la FCT, la impossibilitat de realització suposarà seguir les disposicions publicades per la DGFPIERE per assegurar que l'alumnat no quedi perjudicat en relació a la compleció dels estudis, entenem de manera similar a les Resolucions publicades durant el curs 2019-2020.

Així en un hipotètic escenari de crisi que suposi el confinament, es tindran en compte totes les pràctiques realitzades que van donar bons resultats i que no varen aportar cap tipus d'incidència, ara reforçades pel coneixement i una major competència digital.

En definitiva, l'inici de curs preveu que cada grup estigui integrat per una diversitat d'alumnes que mantindran la seva estructura, no produint-se agrupaments diferenciats i sí migracions a d'altres espais físics (tallers), per tal de desenvolupar els mòduls professionals amb component professionalitzadora, sempre en la consideració d'un escenari de plena presencialitat, atesos els espais i grups previsibles.

HI haurà moments determinats on es treballaran activitats cooperatives que no suposaran espais diferenciats, mantenint els grups estables dins l'aula de referència, tot aplicant la normativa sanitària corresponent.

Tot el professorat agrupat per equips docents i d'altres per cicles o comissions realitzarà reunions per consensuar estratègies a seguir, valorar, reflexionar, intercanviar i coordinar accions per un millor ensenyament que doni resposta a les situacions i dinàmiques del curs.

L'activitat serà en tot moment estructurada i dirigida, de component teòric pràctica amb espais de treball individual i d'equip, amb avaluació continua

Donada la situació viscuda es farà impuls de la cultura digital i per tant s'incorporarà l'aprenentatge telemàtic i garantirà la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital, assegurant-nos de no generar una escletxa digital entre l'alumnat.

Com s'ha esmentat cada grup comptarà amb un tutor o tutora, que es mantindrà durant tot l'itinerari del cicle formatiu i un equip docent constituït per tècnics de l'especialitat i professorat de secundària que actuen amb interdisciplinarietat i responsabilitat compartida cercant estratègies i accions coordinades per aconseguir les millors resultats en cada alumne.

2.- ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES, PROFESSIONALS I ESPAIS

El centre imparteix els estudis corresponents a **CFGM Perruqueria i cosmètica capil·lar (IP10)**, **CFGM Estètica i bellesa (IP20)** i **CFGS Estètica Integral i Benestar (IPB0)**. Es disposa d'una línia per cicle. Per tant els alumnes del centre estan organitzats en sis grups, un per primer i un per segon de cada cicle, formant sis grups estables, que tindran assignats cadascun un únic espai de referència, només per la seva exclusiva utilització.

També cada grup utilitzaran espai temporals, és a dir, aules específiques per realitzar les activitats pràctiques o de laboratori, tenint en compte que després del seu ús s'haurà de netejar i desinfectar tant l'espai com el material d'ús comú.

Pel que fa als docents, tots seran considerats temporals, ja que tant el tutor/a com la resta de professors/es imparteixen unes hores a la setmana de classe en un grup i per tant no es poden considerar estables, sent un aspecte a tenir en compte ja que s'hauran de seguir les mesures de protecció individual.

Grups	Alumnes	Docents		Espais	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal ⁽²⁾

CFGM IP10 1r	18 ⁽¹⁾	----- -	7	AT IP101r	AP PERRUQUERIA I
CFGM IP10 2n	27	----- -	6	AT IP201R	AP PERRUQUERIA II AP ESTÈTICA III
CFGM IP20 1r	20 ⁽¹⁾	----- -	8	AT IP20 1r	AP ESTÈTICA I AP ESTÈTICA III
CFGM IP20 2n	27	----- -	6	AT IP20 2n	AP ESTÈTICA I AP ESTÈTICA III AP PERRUQUERIA II
CFGS IPB0 1r	16 ⁽¹⁾	----- -	7	AT IPB0 1r	AP ESTÈTICA I AP ESTÈTICA II
CFGS IPB0 2n	14	----- -	4	AT IPB0 2n	AP ESTÈTICA II

(1): caràcter provisional

(2): assignació horària pendent de definició d'horaris.

3.- CITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

A hores d'ara, sabem de la continuïtat al centre d'una alumna amb dificultats d'audició, per tant està previst que pel curs 2020-2021 es mantingui el suport donat per una logopeda del CREDA, de la mateixa manera que s'ha estat fent els dos darrers cursos, per tal de rebre el suport i orientació a la nostra tasca docent. En cas de postobligatòria, es fa un seguiment trimestral de l'evolució de l'alumna, amb una entrevista de l'especialista amb la coordinadora del centre i l'alumna. Les entrevistes es realitzaran a la sala de tutories.

També s'haurà de tenir en compte que l'alumna utilitza la lectura labial per comunicar-se, i per tant l'ús de mascareta per part de l'interlocutor li suposa un barrera comunicativa, en conseqüència des de l'escola, es prendran les mesures necessàries, com poden ser l'ús de mascaretes transparents, o el fet de mantenir la distància social requerida.

Donat que la intervenció de la logopeda és puntual, s'hauran de seguir les mesures de protecció individual i els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

4.- ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

El centre utilitzarà tres accessos per tal d'esglaonar les entrades i sortides, l'**entrada principal**, l'**accés II** que correspon a la sortida d'emergència, i l'**accés III**. Cada accés serà utilitzat per dos grups, amb un interval de deu minuts. L'ordre d'entrada/sortida serà el següent:

Accessos	GRUPS	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
ENTRADA PRINCIPAL	CFGM IP20 1r	8:00	14:30
	CFGM IP20 2n	8:10	13:30
ACCÉS II	CFGM IP10 1r	8:00	14:30
	CFGM IP10 2n	8:10	13:30
ACCÉS III	CFGM IP20 1r	8:00	14:30
	CFGM IP20 2n	8:10	13:30

5.- ORGANITZACIÓ DELS TEMPS D'ESBARJO

Els alumnes majors d'edat i els menors amb autorització dels pares, poden sortir del centre durant el temps d'esbarjo, en conseqüència, tant les entrades com les sortides es faran de manera esglaonada.

Per la sortida/entrada al temps d'esbarjo s'utilitzaran dos accessos, **entrada principal** i **l'accés II**. Des de les 11:00 fins les 11:20 h, aniran sortint els diferents grups amb un interval de 10 minuts, i tornant de forma gradual passats trenta minuts.

L'horari de sortida i entrada al temps d'esbarjo serà el següent:

Accessos	GRUPS	HORARI SORTIDA	HORARI ENTRADA
ENTRADA PRINCIPAL	CFGM IP10 1r	11:00	11:30
	CFGM IP20 1r	11:10	11:40
	CFGS IPB0 1r	11:20	11:50
ACCÉS II	CFGM IP10 2n	11:00	11:30
	CFGM IP20 2n	11:10	11:40
	CFGS IPB0 2n	11:20	11:50

6.- LA RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Tot i que caldrà tenir present presencialitat i virtualitat, si els escenaris ho possibiliten escollirem la primera, atès que ens permet una comunicació més fluida, propera, hi ha un tracte més personal, suposa més concentració i menys distracció, dona més joc i és més aconsellable per grups superiors a 15-20 persones.

Sínteticament:

- **Reunió de mares i pares inici de curs:** al mes de setembre de forma presencial per grups estables aplicant les mesures sanitàries establertes. Si cal fer-la telemàtica haurem d'assegurar-nos de la connectivitat i possibilitats de les famílies, informant prèviament de l'aplicació mitjançant la qual es portarà a terme.
- **Altres reunions de mares i pares durant el curs:** la prevista al mes de gener o d'altres que puguin plantejar-se, seguiran el mateix patró que el cas anterior.

- **Reunions tutorial:** sempre que sigui possible es faran presencialment mantenint les mesures de seguretat establertes. Si no fos possible es faria per via telefònica, correu electrònic o videoconferència, atenent a cada situació i necessitat concreta, prevalent el desig de la família.
- **Reunions del Consell Escolar:** trimestralment de forma presencial mantenint les mesures de seguretat establertes, previ coneixement de la disponibilitat dels membres, podent-se invertir la situació cap a la modalitat virtual davant la circumstàncies.

Tota la previsió en quan a l'organització i desenvolupament de les interaccions Escola-família, es duran a conèixer al mes de setembre via correu electrònic.

7.- PLANIFICACIÓ VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Es seguiran les instruccions en matèria de ventilació, neteja i desinfecció dels espais, establertes per les autoritats sanitàries.

Es prendran accions de sensibilització amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per al COVID-19.

A l'inici de curs l'escola establirà el nou pla de neteja on s'indicarà les accions, espais i periodicitat, el qual serà executat pel servei de neteja.

Es demanarà la col·laboració de l'alumnat en relació al compliment de la normativa i en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar les aules taller i així possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Tots els serveis tindran sabó i assecador de mans.

Es situaran dispensadors de gel hidroalcohòlic a l'entrada del centre, en diferents punts dels passadissos i a les entrades de les aules taller.

Es col·locaran fulls informatius en relació al correcte ús dels productes i protocol d'aplicació, així com indicacions envers a la recomanació del rentat de mans amb freqüència.

Els productes de neteja seguiran les instruccions establertes per sanitat, evitant-se qualsevol tipus de combinació, susceptibles de reaccions químiques i possibles generadors d'intoxicacions i d'altres efectes (lleixiu i amoníac, lleixiu i vinagre...). Així doncs les solucions hidroalcohòliques establertes i el lleixiu en els percentatge indicats , seran els productes d'ús habitual.

Les actuacions bàsiques en relació a la neteja i desinfecció seran les següents:

- Neteja de taules i cadires de les aules teòriques : diàriament
- Neteja del terra de les aules teòriques : diàriament
- Neteja de les superfícies i taules de treball aules taller: després de cada ús per part de grup de pas

- Neteja terra passadissos, escales: diàriament
- Neteja d'estris i aparatologia aules taller: després de cada ús per part de grup de pas
- Neteja de tamborets i seients d'aules taller: després de cada ús per part de grup de pas
- Neteja mobiliari aules taller (lliteres, ajudants, carrets...): després de cada ús per part de grup de pas
- Neteja del terra aules taller: després de cada ús per part de grup de pas
- Dutexes: després de cada ús per part de grup de pas
- Papereres de taller: després de cada ús per part de grup de pas
- Papereres d'aules teòriques: diàriament
- Cubelles de compreses dels serveis: dues vegades al dia
- Serveis (piques, inodors..): dues vegades al dia
- Baranes i passamà d'escales: dues vegades al dia
- Manetes de poms de portes i finestres: diàriament
- Despatxos d'administració i secretaria (tos els elements) : diàriament
- Despatx de direcció i sala professors (tots els elements) : diàriament
- Altres espais: diàriament

A nivell de la ventilació d'espais s'aplicarà el següent protocol:

- Tots els dies a les 9:00 durant 15 minuts
- Tots els dies a entre les 11:00 i les 11:30 durant 15 minuts
- Tots els dies entre les 13:00 i les 13:30 durant 15 minuts
- Totes les tardes a les 16:30 durant 30 minuts.

A nivell de les aules pràctiques, un dels moments de ventilació a realitzar coincidirà amb el canvi de grup i per tant abans de l'ocupació per part d'un altre grup. La resta del temps i en funció de l'ocupabilitat es procedirà amb l'aplicació dels mateixos intervals que les aules de referència.

Atès que la família d'imatge personal suposa serveis a les persones, hi hauran moments o situacions on caldrà aplicar les mesures adequades a l'activitat i per tant caldrà tenir en compte la protecció individual i les mesures destinades a reduir la transmissió com són :

- Ús de mascareta FFP2 sense vàlvula.
- Roba i calçat d'ús exclusiu per a l'àmbit laboral.
- Rentat de mans abans i després de l'atenció a cada client.
- Garantir la correcta ventilació dels espais on es duen a terme les pràctiques.
- Els clients guarden les seves pertinences individualment
- Donem una mascareta quirúrgica als clients i els demano que es rentin les mans
- Desinfectem la zona de treball després de cada client
- No sacsegem les capes quan hi ha clients
- Utilitzem contenidors de pedal o sense tapa

- Desinfecció de totes les superfícies i els objectes que toquem amb les mans
- Desinfecció de tots els utensilis i capes utilitzades amb un client abans de tornar-los a fer servir
- Ventilació dels espais

En relació a la gestió dels residus en temps de COVID-19 la pauta vindria marcada per si hagués algun membre de la comunitat educativa contagiada, ho hagués estat o estigués malalt.

Atès que partim de la no existència d'aquesta situació i en el supòsit de que hi sigues s'actuari amb immediatesa seguint les instruccions sanitàries, continuarem actuant separant els residus i llençant-los a la fracció corresponent (bàsicament paper i rebuig). Tots els contenidors disposaran de bossa amb tancament per recollir aquest residu, que serà substituïda diàriament.

8.- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES

En el supòsit de realització d'activitats extraescolars, aquestes es desenvoluparien en la franja horària de tarda, sent la seva configuració estable al tractar-se de grups amb estructura permanent durant tot el seu temps d'existència. En conseqüència s'aplicaran les mateixes mesures que les establertes pels grups estables en horari escolar.

Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació també es seguirà el mateix protocol establert durant la franja escolar de matí, ajustant-se a la seva configuració horària i temporal.

NO podem concretar les activitats extraescolars perquè estan subjectes a la demanda dels col·lectius.

A nivell de les activitats complementàries a l'Escola, sempre es realitzaran al final de la jornada escolar lectiva i suposarà, en funció del tipus d'activitat programada, la utilització de l'aula de referència del grup estable o l'aula pràctica assignada. Si es tracta d'un desplaçament exterior, i més si suposa barreja de grups, s'aplicaran els protocols de distanciament i ús de mascareta establerts, rentat de mans i l'ús del gel hidroalcohòlic, assegurant-nos al mateix temps, del compliment de la normativa sanitària en aquells espais on es vagi a fer l'activitat.

A nivell intern es procedirà de la mateixa manera que amb l'horari lectiu i per tant s'aplicaran els mateixos protocols d'aula de referència o taller, segons escaigui.

En principi les activitats complementàries internes estan previstes pels sis grups en funcionament, sense que es donin barreges, mantenint-se així l'estabilitat de grup.

La responsabilitat del correcte compliment dels protocols sanitaris a nivell de les activitats internes serà el/la professor/a encarregada d'impartir l'activitat.

En les sortides externes, els professors responsables de les mateixes, vetllaran per el correcte compliment de la normativa sanitària, actuant amb immediatesa quan es detecti una desviació.

6.- ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Si adoptant les mesures de distància física, rentat de mans, establiment de grups estables, delimitació de les rotacions i variabilitats i l'aplicació d'una adequada neteja, desinfecció i ventilació dels espais interiors, no impossibilita l'aparició d'algun contagi, s'actuarà conforme estableix la normativa sanitària.

De la mateixa manera no podran assistir a les activitats aquelles persones que presentin simptomatologia compatible amb la COVID-19 o que l'hagin representat en els darrers 14 dies. Tampoc si han tingut contacte amb una persona amb la malaltia confirmada o símptomes compatibles en els darrers 14 dies.

Així doncs si es detecten símptomes en un/a alumne/a en la seva presència al centre s'actuarà de la següent manera:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic (despatx tutoria)
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

Si els símptomes es donen en un treballador/treballadora l'actuació serà:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

Si els símptomes es donen en un professor o professora l'actuació serà:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la titularitat
- Informar al servei de prevenció de l'Escola

De forma sintètica el protocol seguirà la següent pauta :

- La persona responsable conduirà a l'alumne que presenti símptomes a l'espai habilitat (despatx tutoria).
- L'alumne es col·locarà una mascareta quirúrgica i es rentarà les mans
- El responsable de la conducció es col·locarà una mascareta quirúrgica i es rentarà les mans.
- No es deixarà l'alumne sol en cap moment, mantenint les mesures de distanciament físic.

- Si es percep que l'alumne amb símptomes es troba en una situació de gravetat o te dificultat per respirar s'avisarà al 061 i se seguiran les instruccions que s'indiquin
- Serà el/la professor/ra que hagi detectat el cas que resti amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal vagi a recollir-lo.
- S'evitarà que altres persones o membres de la comunitat educativa entrin en contacte per tal d'evitar contagis.
- S'aconsellarà que es posin en contacte el més aviat possible amb l'equip sanitari de referència, així com la no utilització de transport públic pel trasllat al domicili
- Es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat, professorat i personal de l'escola que es consideri contacte estret, seguint les indicacions que les autoritats sanitàries estableixin (no confinament, confinament parcial, confinament total...)

En relació al despatx de tutoria habilitat com a "sala d'aïllament", cal dir que disposarà d'una capsa tancada amb mascaretes quirúrgiques i mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula i pantalles si escau, i una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar les mascaretes, mocadors d'un sol ús... De la mateixa manera es simplificarà al màxim la sala mantenint solament els elements necessaris i per tant el mínim d'objectes possibles per tal de no dificultar una bona neteja. Aquest despatx estarà identificat amb un rètol i serà ventilat i netejat cada vegada que es faci ús.

En relació a les responsabilitats:

- Responsable de conducció a l'espai d'aïllament: professor/a que es trobi amb l'alumne en el moment de la detecció
- Responsable de contactar amb la família: tutor/a o membre de l'equip directiu
- Responsable de comunicar-ho als serveis territorials: coordinadora pedagògica

Es portarà un seguiment informatitzat dels casos detectats amb especificació de l'alumne/a, dia i hora de la detecció, breu descripció del protocol emprat i les actuacions realitzades amb indicació de les persones relacionades, indicació del personal sanitari contactat i indicació del responsable de seguiment de cadascun dels casos.

7.- REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

En principi totes les reunions es realitzaran amb modalitat presencial atès que la constitució d'aquests òrgans no pressuposa un nombre elevat de persones (màxim 15 en el Consell Escolar).

Suposat el cas de confinament , es passaria a format videoconferència utilitzant la plataforma MICROSOFT OFFICE 365

Aquest és el quadre resum:

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació Coordinació Supervisió...	Presencial	Setmanal
Claustre	Coordinació Planificació	Presencial	Trimestral
Coordinació docent	Coordinació Planificació	Presencial	Mensual
Comissió d'atenció a la diversitat	Coordinació Planificació Seguiment	Presencial	Mensual
Comissió Avaluació interna	Seguiment Valoració	Presencial	Trimestral
Comissió lingüística	Coordinació Planificació Seguiment	Presencial	Trimestral
Coordinació de qualitat	Planificació Coordinació Supervisió	Presencial	Trimestral
Grups d'acció de millora	Planificació Coordinació Supervisió	Presencial	Trimestral
Consell Escolar	Informació Valoració Planificació Aprovació...	Presencial	Trimestral

8.- SEGUIMENT DEL PLA

Es preveu fer un control i seguiment de les directrius i accions proposades, analitzant les desviacions i establint les mesures necessàries per tal de corregir-les.

La realització de l'anàlisi suposarà la definició d'indicadors que permetin establir amb la màxima objectivitat el compliment de la planificació i en el seu cas la necessitat d'aplicar mesures o accions correctores amb una periodicitat serà trimestral.

Aquest seguiment i control es farà amb suport informàtic, sent els responsables direcció i coordinació pedagògica.

Els indicadors estaran referenciats al compliment dels torns de neteja, compliment dels fluxos de circulació, compliment de les normes de distanciament físic i ús de la mascareta, compliment de la normativa en relació al rentat de mans i ús de les solucions hidroalcohòliques, compliment dels protocols establerts en cas de detecció de simptomatologies..., es a dir objectius operatius. Mesuraran el percentatge de compliment.