

ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

43003719

ESCOLA ESPALLARGAS

Data d'actualització

05/06/2023

Finançat per



TITULAR ESCOLA ESPALLARGAS: **JOSEP RAMON BERNAD ESPALLARGAS**

CONSELL ESCOLAR. **DATA APROVACIÓ: 08 /06 /2023**

TAULA DE CONTINGUTS

1.- ESTRATÈGIA DIGITAL

INTRODUCCIÓ	4
□ Context: Dades bàsiques del centre	4
□ Infraestructura	5
□ Pràctiques del centre d'ús i aplicació de la tecnologia	6
□ Procés d'elaboració	6
□ Integració de l'Estratègia Digital de Centre al Projecte Educatiu del Centre	7
DIAGNOSI	7
□ Eines utilitzades en la diagnosi	7
□ Aspectes destacats de la diagnosi	8
ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE	12
Concreció dels punts forts i punts febles detectats en la diagnosi	12
OBJECTIUS	13
ACTIVITATS A DESENVOLUPAR	14
PROPOSTA DE TEMPORALITZACIÓ DELS OBJECTIUS I DE LES ACTIVITATS	16
AVALUACIÓ	22

2.- CULTURA DIGITAL 24

2.1 SERVEIS DIGITALS QUE S'OFEREIXEN A LA COMUNITAT EDUCATIVA	24
2.2 ACOLLIMENT DIGITAL DELS ALUMNES I DOCENTS DE NOVA INCORPORACIÓ	26
2.2.1 ACOLLIMENT DIGITAL ALUMNES	26
2.2.2 ACOLLIMENT DIGITAL DOCENT	27
2.2.3 GESTIÓ DE PORTÀTILS	27
2.3 ACORDS DE CLAUSTRE I CONSELL ESCOLAR	28

INTRODUCCIÓ

□ ***Context: Dades bàsiques del centre**

L'Escola Espallargas és una escola privada concertada ubicada a la Plaça Castellars 1-9 de Tarragona, que fou fundada l'any 1972 per part de la Senyora Ramona Espallargas, a fi d'oferir uns estudis de formació professional en la branca de Perruqueria i Estètica, en un moment on no hi havia oferta d'aquests estudis en tota la província.

Actualment, l'Escola imparteix estudis d'FP de forma específica de la família d'Imatge Personal. Concretament disposa d'una línia en el Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Perruqueria i Cosmètica Capil·lar (IP10), una línia de Cicle Formatiu de Grau Mitjà d'Estètica i Bellesa (IP20), i una línia al Cicle Formatiu de Grau Superior d'Estètica Integral i Benestar (IPB0).

L'alumnat de l'Escola prové, majoritàriament, dels diferents barris de la ciutat de Tarragona, principalment de l'extraradi, si bé també hi ha una important aflluència de ciutats de Reus, Valls, El Vendrell i en general de les comarques del Tarragonès, Alt Camp, Baix Camp, Conca de Barberà, Alt i Baix Penedès, Priorat, Baix Ebre i d'altres.

Les famílies de l'alumnat de l'Escola parlen majoritàriament en castellà, amb estudis bàsics i que treballen pare i mare, si bé hi ha un significatiu percentatge de famílies amb negocis propis.

Cal fer una diferenciació quan ens referim a l'alumnat del CFGS donat que si bé la procedència se segueix situant en la mateixa àrea gràfica, no així el nivell social de les famílies i el perfil de l'estudiant, molt més preparat i amb una clara convicció del que desitja.

El perfil de l'alumnat que cursa a la nostra Escola s'ha anat diversificant als darrers cursos, principalment pel que fa a l'edat, ja que es poden trobar tant estudiants amb els setze anys recent complerts procedents directament de l'ESO o prova d'accés, com alumnes que sobrepassen els quaranta anys que compaginen feina i estudis majoritàriament.

El claustre del centre es caracteritza per la seva àmplia experiència en la docència de la major part del professorat i per l'estabilitat de la plantilla que dona continuïtat a la línia pedagògica de l'Escola. El claustre de professors del centre està integrat per onze docents, dividits segons les seves titulacions en:

- Professors tècnics:
 - 3 professors tècnics de formació professional de perruqueria (PT 618)
 - 4 professores tècniques de formació professional d'Estètica (PT 603)

- Professors de secundària:
 - 3 professors d'ensenyament secundari especialitat d'Assessoria i processos d'Imatge Personal (PS 503).
 - 1 professor d'ensenyament secundari especialitat de Formació i orientació laboral (PS 505).

L'Escola Espallargas va fer una aposta decidida per la qualitat l'any 2010 quan es va dur a terme la primera auditoria externa realitzada TÜV Rheinland, aconseguint la certificació de qualitat ISO 9001. L'any 2013 es va renovar la certificació mitjançant la mateixa empresa TÜV, ampliant l'abast d'aquesta el darrer curs 2014-2015 als CFGM que es desenvolupen.

□ **Infraestructura**

L'Escola es distribueix en dues plantes:

1. Planta Baixa:
 - a. Àrea d'administració i Secretaria d'escola i serveis
 - b. Despatx de tutories
 - c. Aules teòriques
 - d. Aula taller de manicura
 - e. Zona de barberia
 - f. Aula de simulació
 - g. Serveis WC
2. Primera Planta:
 - a. Despatx de Direcció de l'Escola
 - b. 2 Magatzems de materials
 - c. Aules teòriques
 - d. Aules taller de perruqueria i estètica
 - e. Sala d'actes
 - f. Sala de professors
 - g. Serveis WC

Des del curs 2020/2021 l'escola ha començat Office365 com espai virtual d'aprenentatge permetent la interacció tant síncrona com asíncrona entre la comunitat educativa. Amb aquest entorn s'ha afavorit la comunicació, s'ha fomentat la creativitat i s'ha promogut el treball en equip i col·laboratiu.

El centre disposa de connexió a Internet amb fibra òptica simètrica amb 1 GB de velocitat, amb accés per professors, alumnes i administració. Disposa de 7 ordinadors de sobretaula per a ús del professorat, així com 9 ordinadors portàtils per a ser utilitzats per docents i alumnat. També a disposició del claustre hi ha tres impressores dues làser de blanc i negre i una impressora d'injecció de tinta a color. A la zona d'administració es disposa d'ordinador de sobretaula i fotocopiadora que també fa les funcions d'impressora i escàner.

Des del curs 2020/2021 i com a conseqüència de la situació viscuda derivada de la pandèmia pel Covid-19, es va implantar com a espai virtual d'aprenentatge, la Plataforma Microsoft Office 365 per a docents i alumnat, que a més de facilitar l'ús online de les aplicacions Word, Excel, Accés, Outlook, ofereix l'accés a Teams, que és una aplicació de col·laboració creada per al treball híbrid per tal que professors i alumnes estiguin informats, organitzats, i connectats tots en un mateix lloc.

☐ **Pràctiques del centre d'ús i aplicació de la tecnologia**

L'ús de la tecnologia digital s'ha anat incorporant en els darrers anys de forma progressiva a l'escola. Els primers canvis es van començar a produir l'any 2010 quan s'inicià la gestió de la documentació digital establerta arrel de la implantació del Sistema de Qualitat. En aquells moments, el professorat utilitzava la tecnologia per la creació de recursos educatius necessaris per facilitar l'aprenentatge dels alumnes, mentre que aquests la utilitzaven en la realització de treballs, ja sigui per cercar informació i/o presentar-la.

El punt d'inflexió va arribar amb la situació derivada per la Covid-19. Durant el confinament, el curs es va poder treure endavant amb la utilització d'eines digitals no utilitzades habitualment fins aquell moment per la major part de la comunitat educativa, amb l'esforç i treball que va suposar per a tothom.

A partir de setembre de 2020, es va implantar la utilització del Microsoft Office 365 com entorn virtual d'aprenentatge, buscant d'aquesta manera facilitar la realització de les classes telemàtiques, la comunicació entre la comunitat educativa, i oferir a l'alumnat un accés fàcil a la documentació de cada mòdul des de qualsevol tipus de dispositiu.

Actualment, degut a la nova distribució curricular dels cicles formatius i a la nova estructura que s'ha donat als Mòduls de Síntesi i Projecte, s'han introduït noves metodologies de treball com són l'aprenentatge basat en projectes, l'aprenentatge basat en casos que juntament amb la utilització del treball cooperatiu, ha comportat la planificació d'activitats on les tecnologies digitals han pres més protagonisme, com poden ser elaboració d'un blog, gravació de vídeos, preparació de presentacions, etc. Ajudant d'aquesta manera a millorar la competència digital de l'alumnat. Això és el punt de partida que ha de comportar la major presència de les tecnologies digitals en les programacions didàctiques,

☐ **Procés d'elaboració**

L'equip directiu format per Josep Serra, director de l'Escola, i Laura Argilaga, coordinadora pedagògica han estat els responsables de l'elaboració del document on es recull l'EDC. El claustre de professors i l'alumnat han participat responen a les enquestes elaborades per tal de determinar els punts febles i forts del centre des del punt de vista de la competència digital, i a partir de les quals i després d'un anàlisi, s'han definit els objectius.

□ Integració de l'Estratègia Digital de Centre al Projecte Educatiu del Centre

L'elaboració de l'Estratègia digital de Centre ha comportat la necessitat de revisió dels documents estratègics del centre, i establir com objectiu prioritari la implementació del contingut relacionat amb la competència digital en aquests documents, com pot ser el Projecte Educatiu de Centre (PEC).

DIAGNOSI

□ Eines utilitzades en la diagnosi

Per poder planificar una estratègia de centre és imprescindible ser conscients d'en quin punt es troba el centre. Cal identificar les fortaleeses i les debilitats del centre amb relació a l'assoliment de les competències digitals.

En aquesta fase s'ha recopilat informació detallada sobre les competències digitals a l'escola centrada en tres eixos : alumnat, docents i centre.

Com a eina principal de la diagnosi s'han utilitzat dos qüestionaris:

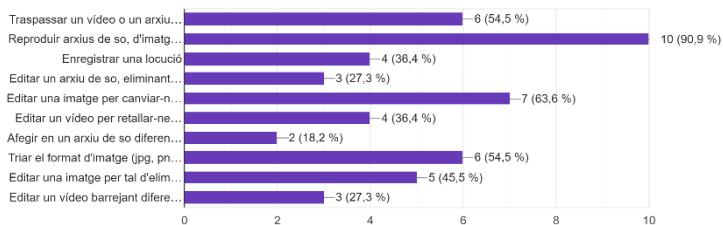
- Qüestionari pel professorat que ha servit per conèixer quines són les habilitats, mancances i necessitats dels docents del centre respecte de l'ús de les tecnologies a la seva tasca diària.
- Qüestionari per l'alumnat on s'ha recollit la seva opinió sobre com s'utilitzen les tecnologies com ordinadors, internet, telèfons intel·ligents, i d'altres dispositius, al nostre centre.

Durant el mes de novembre de 2022, han estat 106 alumnes i la totalitat del professorat (11 professors) els que han contestat a les enquestes. En ambdós casos han tingut caràcter anònim i voluntari.

□ Aspectes destacats de la diagnosi

● Resultats significatius en l'enquesta docents

Indica les accions que sabries realitzar en un ordinador
11 respuestas



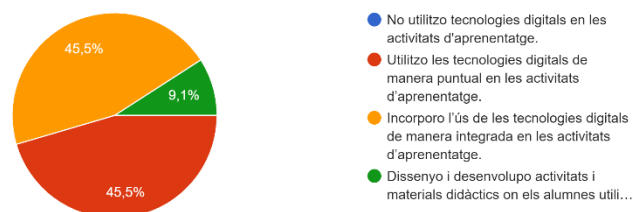
Quin ús fas de les tecnologies digitals en el seguiment i l'avaluació dels alumnes?

11 respuestas



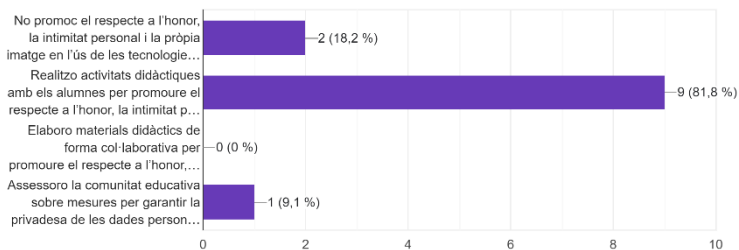
Quin ús fas de les tecnologies digitals com a recursos i estratègies en processos d'ensenyament i aprenentatge?

11 respuestas



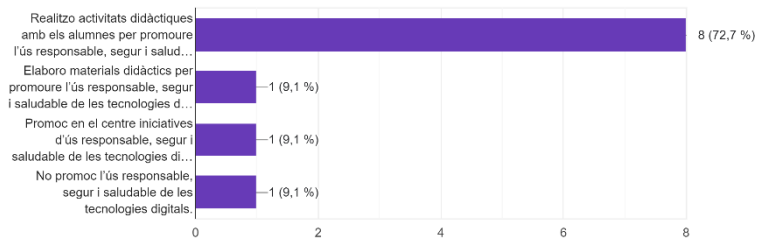
Coneixes i fomentes la protecció dels drets fonamentals a l'honor, la intimitat personal i la pròpia imatge en l'ús de les tecnologies digitals?

11 respuestas



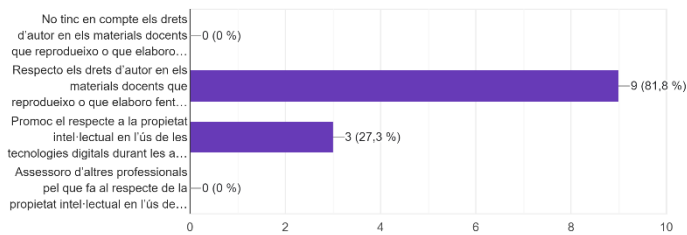
Fas un ús responsable, segur i saludable de les tecnologies digitals?

11 respuestas



Promociones l'accés als recursos respectant la propietat intel·lectual

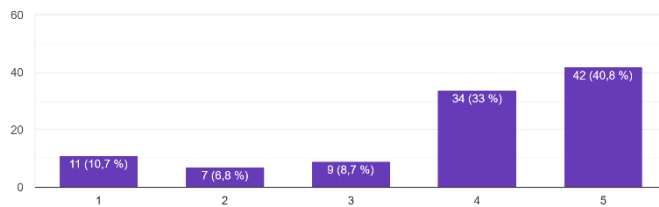
11 respuestas



● Resultats significatius de les enquestes pel que fa a l'alumnat

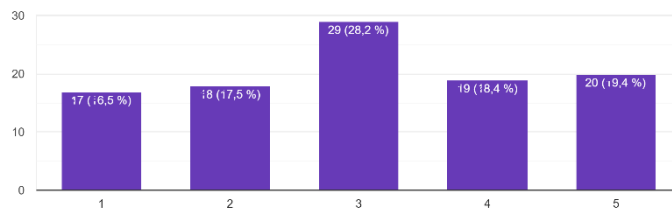
El nostre professorat utilitza plataformes en línia, a les quals nosaltres també podem contribuir, amb l'objectiu de facilitar el nostre aprenentatge, ...r exemple, publicacions, tasques o altres materials.

103 respuestas



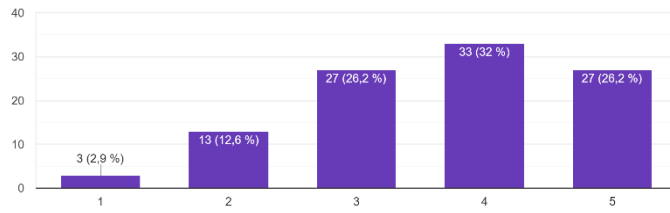
Al nostre centre utilitzo la tecnologia per realitzar activitats creatives. Atorga la puntuació 5 únicament si consideres que la majoria del professo...xempl, per crear el lloc web o revista de centre).

103 respuestas



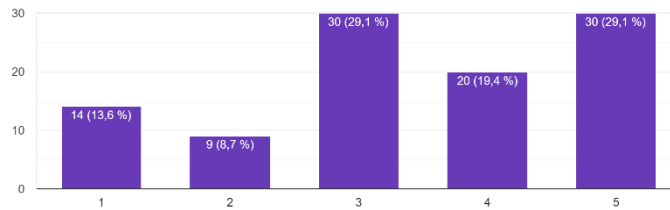
Al nostre centre utilitzem la tecnologia per treballar en grup. Atorga la puntuació 5 únicament si consideres que la majoria del professorat t'ofereix ...ercanviar idees, blogs, wikis o videoconferències.

103 respuestas



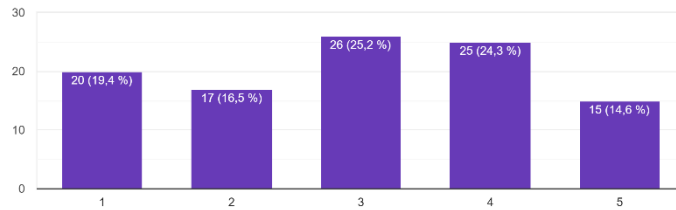
Al nostre centre utilitzem la tecnologia per a projectes que combinen diferents mòduls professionals. Atorga la puntuació 5 únicament si...ball que dueu a terme per a un projecte concret.

103 respuestas



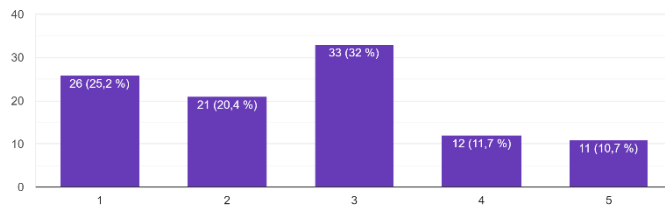
Al nostre centre participo més quan utilitzem la tecnologia. Atorga la puntuació 5 únicament si consideres que la majoria del professorat proposa a... resultats de la qual heu de presentar a classe).

103 respuestas



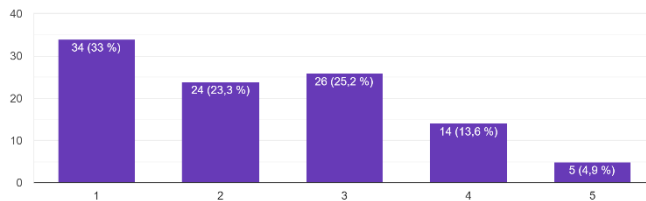
Al nostre centre utilitzem la tecnologia per rebre retroalimentació adequada (feedback) sobre el nostre aprenentatge. Atorga la puntuació 5 únicame...ta correcta als qüestionaris o els jocs en línia).

103 respuestas



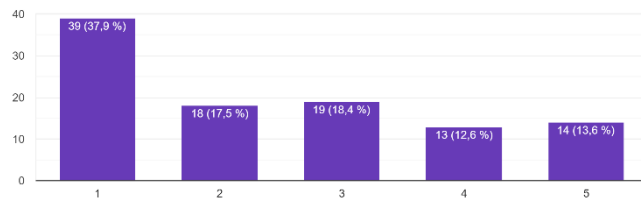
Al nostre centre utilitzo la tecnologia per a realitzar observacions sobre el treball dels meus companys. Atorga la puntuació 5 únicament si con...a agradat o proposar millores per al seu treball.

103 respuestas



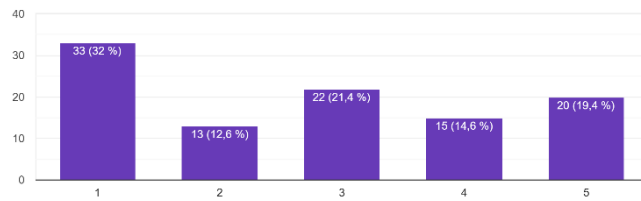
Al nostre centre aprenc a actuar de manera segura a internet. Atorga la puntuació 5 únicament si consideres que tens moltes possibilitats d'aprendr... problema (per exemple, un contacte no desitjat).

103 respuestas



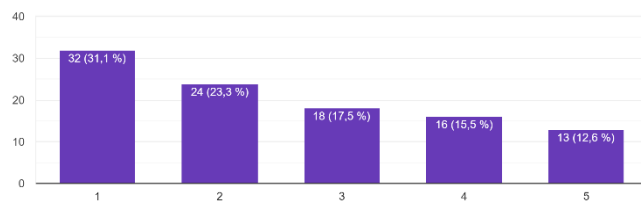
Al nostre centre aprenc a actuar de manera responsable i a respectar als altres quan utilitzo internet. Atorga la puntuació 5 únicament si co...persones es comportin d'una manera inacceptable.

103 respuestas



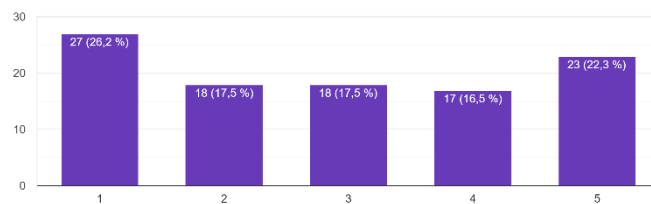
Al nostre centre aprenc com utilitzar el treball d'altres persones que he trobat a internet. Atorga la puntuació 5 únicament si consideres que tens moltes ... internet i has utilitzat per a les teves tasques.

103 respuestas



Al nostre centre aprenc a crear continguts digitals. Atorga la puntuació 5 únicament si consideres que tens moltes possibilitats d'aprendre a mesclar, editar...s o vídeos) tant a l'aula com per als teus deures.

103 respuestas



ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE

Concreció dels punts forts i punts febles detectats en la diagnosi:

❓ EIX1. ALUMNES

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
• Utilització de tecnologia en alguns mòduls professionals per treballar en grup i per desenvolupar projectes	• Poca utilització de la tecnologia per realitzar observacions sobre el treball dels companys ni rebre retroalimentació sobre el propi aprenentatge, • Informació insuficient sobre com actuar de manera segura, responsable en internet i com respectar als altres. • Insuficient informació en relació a comprovar si la informació en internet és fiable • Insuficient informació sobre com utilitzar el treball d'altres persones

❓ EIX 2.DOCENTS

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
• El professorat utilitza plataformes en línia per facilitar l'aprenentatge de l'alumnat. • Utilització de tecnologies en diferents mòduls professionals • Utilització generalitzada , en format digital, de fitxers i documentació de gestió basats en el sistema de qualitat implantat.	• Insuficient utilització de la tecnologia per desenvolupar activitats creatives, estimulants i que fomentin la participació. • Poca formació del professorat respecte a tractar la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment • Poca utilització de la tecnologia digital en el disseny, planificació i implementació didàctica.

	• Insuficient presència de la competència digital de l'alumnat en les programacions didàctiques. • No s'utilitzen les tecnologies digitals per atendre a la diversitat dels alumnes • Manca de conscienciació de l'ús reposable, segur i saludables de les tecnologies digitals i el respecte a la propietat intel·lectual
--	--

EIX 3. CENTRE

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
• Coneixement i us del programari de centre i EVA de forma generalitzada • Bona utilització de recursos digitals per treballar col·laborativament amb els estudiants i docents	• Dificultats tècniques en l'accés wifi al centre per a l'aprenentatge de l'alumnat. • Manca d'explicitació de contingut referent a la competència digital en la majoria de documentació estratègica del centre.

OBJECTIUS

Un cop realitzada la diagnosi de l'estat del centre, i per tal de definir la línia de treball que ens permetrà millorar i avançar cap a una millora de la competència digital tant de l'alumnat com del docent, es va analitzar de quina manera en el nostre Projecte Educatiu de Centre tractava aquesta competència. Un cop examinat el document es va fer palesa la necessitat de reformular alguns aspectes del PEC per tal d'establir una major concreció en els objectius referents a la competència digital.

El segon aspecte a tenir en compte és la visió del centre en l'àmbit digital on s'estableix que l'Escola vol incorporar de manera gradual les noves tecnologies com una eina de treball pedagògicament enriquidora i facilitadora dels processos de comprensió i assimilació dels continguts.

A partir de la diagnosi i per poder concretar els objectius de l'EDC s'ha tingut en compte la visió del centre en l'àmbit digital, el PEC i el Pla d'Educació Digital de Catalunya. Tots aquests aspectes ens han portat a definir els nostres objectius:

- **Objectiu 1:** Impulsar la competència digital del professorat per millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge, fomentant la formació contínua.
- **Objectiu 2:** Millorar la competència digital de l'alumnat en relació a la utilització dels recursos en aquest àmbit que es posen a la seva disposició i al seu ús responsable.
- **Objectiu 3:** Implementar del contingut relacionat amb la competència digital en els documents estratègics de centre.
- **Objectiu 4:** Fomentar la implementació de recursos digitals i dinamitzar-ne el seu ús com a mesura universal d'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- **Objectiu 5:** Millorar tècnicament l'accés wifi al centre.

ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

Els cinc objectius principals esmentats anteriorment, seran desenvolupats mitjançant diferents activitats. Les accions previstes per assolir cada objectiu són les següents:

OBJECTIU 1. Impulsar la competència digital del professorat per millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge, fomentant la formació contínua.
● Realització de la FIC
● Promoure espais i estratègies de divulgació i compartició de bones pràctiques d'ús d'eines digitals entre el professorat.
● Autoavaluació de la competència digital del professorat nouvingut
● Creació d'itineraris formatius pel professorat
OBJECTIU 2. Formar a la comunitat educativa per tal de millorar l'ús segur, responsable i crític de les tecnologies digitals amb la finalitat d'esdevenir ciutadans digitals conscients.
● Introduir activitats sobre l'ús responsable de la tecnologia digital al Pla d'Acció Tutorial.

• Formar a l'alumnat per tal de millorar l'ús segur, responsable i crític de les tecnologies digitals amb la finalitat d'esdevenir ciutadans digitals conscients.
• Elaboració d'un protocol dirigit al professorat relatiu a l'ús i responsabilitat en matèria de competència digital
• Establiment d'un document base relatiu als usos i responsabilitats en competència digital dirigits als pares.
OBJECTIU 3. Implementar el contingut relacionat amb la competència digital en els documents estratègics de centre.
• Revisió del PEC, NOFC, per incloure les noves tecnologies.
• Redacció del text a incloure en els documents abans esmentats en relació a l'objectiu.
OBJECTIU 4. Fomentar la implementació de recursos digitals i dinamitzar-ne el seu ús com a mesura universal d'atenció a la diversitat de l'alumnat
• Formació del professorat en l'ús de recursos digitals com a mesura universal d'atenció a la diversitat de l'alumnat.
• Planificació d'activitats on s'utilitzin els recursos digitals com a tractament universal d'atenció a la diversitat de l'alumnat.
OBJECTIU 5. Millorar tècnicament l'accés wifi al centre.
• Anàlisi del rendiment del sistema de senyal.
• Adequació de les infraestructures a les necessitats.

PROPOSTA DE TEMPORALITZACIÓ DELS OBJECTIUS I DE LES ACTIVITATS

La temporització dels objectius establerta ha estat la següent:

	Curs 22/23	Curs 23/24	Curs 24/25	Curs 25/26
OBJECTIU1: Impulsar la competència digital del professorat per millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge, fomentant la formació contínua.				
OBJECTIU2: Formar a la comunitat educativa per tal de millorar l'ús segur, responsable i crític de les tecnologies digitals amb la finalitat d'esdevenir ciutadans digitals conscients.				
OBJECTIU3: Implementar del contingut relacionat amb la competència digital en els documents estratègics de centre.				
OBJECTIU4: Fomentar la implementació de recursos digitals i dinamitzar-ne el seu ús com a mesura universal d'atenció a la diversitat de l'alumnat.				
OBJECTIU5: Millorar tècnicament l'accés wifi al centre.				

Algunes accions es duran a terme durant el primer curs en el qual s'inicia l'EDC i altres accions no es realitzaran fins al cap de dos o tres cursos, la seva temporització és la següent:

	CURS 2022/23			CURS 2023/24			CURS 2024/25			CURS 2025/26		
	1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T
OBJECTIU 1. Impulsar la competència digital del professorat per millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge, fomentant la formació contínua .												

• Realització de la FIC												
• Promoure espais i estratègies de divulgació i compartició de bones pràctiques d'ús d'eines digitals entre el professorat.												
• Autoavaluació de la competència digital del professorat nouvingut												
• Creació d'itineraris formatius pel professorat												
OBJECTIU 2. Formar a la comunitat educativa per tal de millorar l'ús segur, responsable i crític de les tecnologies digitals amb la finalitat d'esdevenir ciutadans digitals conscients..												
• Introduir activitats sobre l'ús responsable de la tecnologia digital al Pla d'Acció Tutorial.												
• Formar a l'alumnat per tal de millorar l'ús segur, responsable i crític de les tecnologies digitals amb la finalitat d'esdevenir ciutadans digitals conscients.												
• Elaboració d'un protocol dirigit al professorat relatiu a l'ús i responsabilitat en matèria de competència digital												
• Establiment d'un document base relatiu als usos i responsabilitats en competència digital dirigits als pares.												

	CURS 2022/23			CURS 2023/24			CURS 2024/25			CURS 2025/26		
	1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T
OBJECTIU 3. Implementar el contingut relacionat amb la competència digital en els documents estratègics de centre.												
• Revisió del PEC, NOFC, per incloure les noves tecnologies.												
• Redacció del text a incloure en els documents abans esmentats en relació a l'objectiu.												
OBJECTIU 4. Fomentar la implementació de recursos digitals i dinamitzar-ne el seu ús com a mesura universal d'atenció a la diversitat de l'alumnat												
• Formació del professorat en l'ús de recursos digitals com a mesura universal d'atenció a la diversitat de l'alumnat.												
• Planificació d'activitats on s'utilitzin els recursos digitals com a tractament universal d'atenció a la diversitat de l'alumnat.												
OBJECTIU 5. Millorar tècnicament l'accés wifi al centre.												
• Anàlisi del rendiment del sistema de senyal.												
• Adequació de les infraestructures a les necessitats.												

A la següent taula queden definits els responsables de cada acció, els recursos necessaris i els indicadors amb criteri d'èxit .

	RESPONSABLE	RECURS	INDICADOR AMB CRITERI D'ÈXIT
OBJECTIU 1. Impulsar la competència digital del professorat per millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge, fomentant la formació contínua.			
Realització de la FIC	Equip directiu	Curs del Departament d'Educació	80% del claustre realitza el curs FIC
Promoure espais i estratègies de divulgació i compartició de bones pràctiques d'ús d'eines digitals entre el professorat.	Equip directiu	Reunió de Claustre	Establiment d'un punt en l'ordre del dia de les reunions de Claustre relatiu a les noves aportacions de competència digital.
Autoavaluació de la competència digital del professorat nouvingut	Equip directiu	Enquesta	100% de realització de l'enquesta d'autoavaluació de la competència digital del professorat nouvingut.
Creació d'itineraris formatius pel professorat	Equip directiu	Document	Existència d'un document que reculli les propostes de formació en matèria de competència digital del professorat.

	RESPONSABLE	RECURS	INDICADOR AMB CRITERI D'ÈXIT
OBJECTIU 2. Formar a la comunitat educativa per tal de millorar l'ús segur, responsable i crític de les tecnologies digitals amb la finalitat d'esdevenir ciutadans digitals conscients.			
• Introduir activitats sobre l'ús responsable de la tecnologia digital al Pla d'Acció Tutorial.	Equip directiu	Document EDC PEDC	• Inclusió d'un apartat en la programació d'activitats sobre l'ús responsable de la tecnologia digital al PAT.
• Formar a l'alumnat per tal de millorar l'ús segur, responsable i crític de les tecnologies digitals amb la finalitat d'esdevenir ciutadans digitals conscients.	Tutors Professor assignat	Hora lectiva de tutoria Recursos web	• 80% de realització de les tasques programades en matèria de competència digital
• Elaboració d'un protocol dirigit al professorat relatiu a l'ús i responsabilitat en matèria de competència digital	Equip directiu	Document EDC PEDC	• Existència del protocol dirigit al professorat.
• Establiment d'un document base relatiu als usos i responsabilitats en competència digital dirigits als pares.	Equip directiu	Document EDC PEDC	• Establiment d'un document adreçat als pares

Estratègia Digital de Centre (EDC)

	RESPONSABLE	RECURS	INDICADOR AMB CRITERI D'ÈXIT
OBJECTIU 3. Implementar el contingut relacionat amb la competència digital en els documents estratègics de centre.			
Revisió del PEC, NOFC, per incloure les noves tecnologies.	Equip directiu	PEC NOFC PEDC EDC	100% d'elaboració del PEC, i NOFC modificat.
Redacció del text a incloure en els documents abans esmentats en relació a l'objectiu.	Equip directiu	PEC NOFC PEDC EDC	

	RESPONSABLE	RECURS	INDICADOR AMB CRITERI D'ÈXIT
OBJECTIU 4. Fomentar la implementació de recursos digitals i dinamitzar-ne el seu ús com a mesura universal d'atenció a la diversitat de l'alumnat.			
Formació del professorat en l'ús de recursos digitals com a mesura universal d'atenció a la diversitat de l'alumnat.	FORMADOR EXTERN	CURS DE FORMACIÓ ESPECÍFIC	100% participació del professorat en la formació plantejada.
Planificació i implantació d'activitats on s'utilitzin els recursos digitals com a tractament universal d'atenció a la diversitat de l'alumnat.	Claustre de professors	Recursos digitals	Planificació i implantació d'almenys una activitat per docent en l'àmbit de tractament universal d'atenció a la diversitat de l'alumnat.

	RESPONSABLE	RECURS	INDICADOR AMB CRITERI D'ÈXIT
OBJECTIU 5. Millorar tècnicament l'accés wifi al centre.			
Anàlisi del rendiment del sistema de senyal.	Servei manteniment extern	Informe de situació	Sistema de senyal 100% analitzat.
Adequació de les infraestructures a les necessitats.	Servei manteniment extern	Proposta d'incorporació Enquesta de satisfacció	Grau de satisfacció d'alumnat i professorat respecte a l'accés wifi $\geq 80\%$

Totes les dades referides als objectius i activitats esmentades així com la seva temporització estan recollides en diferents taules, a les que es pot accedir mitjançant el següent enllaç [DESPLEGAMENT D'OBJECTIUS I ACTIVITATS RELACIONADES](#).

AVALUACIÓ

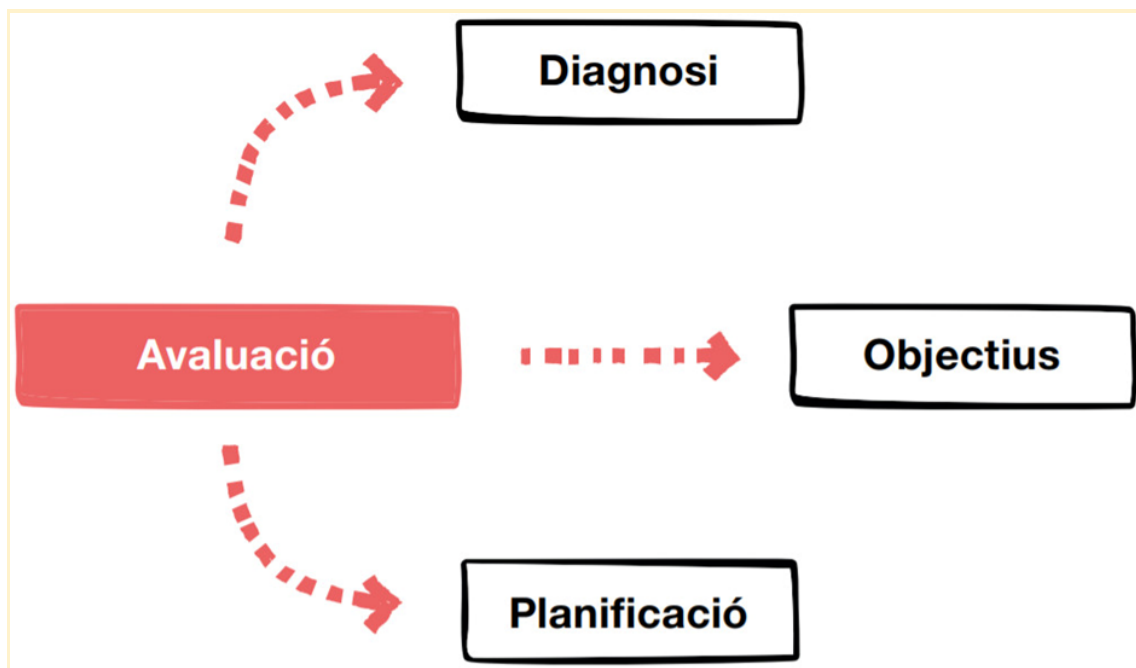
Les estratègies defineixen la manera com volem arribar a la consecució dels nostres objectius. Representa el nostre full de ruta i per això es fa necessari la seva avaluació per determinar si el que s'ha planificat s'està desenvolupant de la manera prevista i ens permet assolir l'objectiu establert.

Suposa igualment davant les valoracions i resultats observats, la conveniència de continuïtat, modificació o supressió, i conseqüentment la possibilitat de plantejar accions futures encaminades a l'assoliment efectiu del nostre objectiu. Permet l'adaptació de l'EDC als canvis i la pròpia evolució de l'escola, perquè aquest document és un document viu que ha de recollir l'avenç del centre i aquesta adaptació al seu progrés.

Per tal de realitzar aquesta avaluació hem assignat indicadors a les activitats planificades i als objectius de l'EDC, els quals anualment seran revisats per determinar el seu nivell d'acompliment. Tota la informació restarà en una taula elaborada a tal efecte, que ens servirà com a referència per establir conclusions i plantejar accions.

Ateses les característiques de la nostra escola, l'equip directiu serà el responsable de realitzar el seguiment i avaluació de l'EDC.

A final de curs s'elaborarà una memòria amb una anàlisi i valoració dels objectius, de les actuacions que s'han desenvolupat en aquest pla i les seves propostes de millora. Aquesta avaluació formarà part i restarà inclosa en la Memòria Anual i en el sistema de gestió de qualitat i serà presentada al claustre de professors.



2.- CULTURA DIGITAL

2.1 Serveis digitals que s'ofereixen a la comunitat educativa

Portal web

El centre disposa d'un web amb la informació pública (www.escolaespallargas.com), on es pot trobar informació general del centre, com per exemple:

- Informació de l'escola: història, instal·lacions.
- Oferta formativa, horaris
- Visita virtual
- Portes Obertes
- Preinscripcions
- Activitats de l'escola
- Informació sobre la política de qualitat

Comunicacions amb les famílies

Les vies de comunicació amb les famílies són les següents:

:

- Per correu electrònic:
 - Tot el professorat es pot comunicar amb els alumnes i famílies a través del correu electrònic corporatiu que cada professor té assignat i que té el següent format: inicialcognom@escolaespallargas.com, mitjançant l'aplicació Outlook.
 - Administració per la seva banda es comunica a través del correu electrònic: formació@escolaespallargas.com.
- Per telèfon: El telèfon fix del centre és el 977 230751
- En persona, concertant cita prèvia, per telèfon o correu electrònic. Si no es concerta una cita prèvia no es garanteix que la família pugui ser atesa.
- Per videotrucada a través de l'aplicació Outlook, en aquells casos en què les famílies no poden assistir en persona al centre. Normalment, aquestes videoconferències les convoquen els tutors per reunir-se amb les famílies.
- Facebook. L'ús d'aquesta xarxa social queda reservat a donar a conèixer algunes de les activitats que es fan setmanalment al centre. El canal de l'escola és <https://www.facebook.com/escolaespallargas>
- Instagram. L'ús d'aquesta xarxa social queda reservat a donar a conèixer algunes de les activitats que es fan setmanalment al centre. El canal de l'escola és [instagram](https://www.instagram.com/escolaespallargas)

Espai virtual d'aprenentatge

El centre disposa d'un domini MICROSOFT OFFICE 365 propi D'aquesta manera, alumnat, professorat i personal d'administració disposen d'un usuari similar a: inicialcognom@escolaespallargas.com.

Tots el claustre de professors utilitza com espai virtual d'aprenentatge la plataforma Teams. L'eina TEAMS està disponible a través de les seves aplicacions d'escriptori i mòbils, a més de la web. A l'inici de curs, cada docent crea un equip de treball compartit amb els seus alumnes, per cada mòdul que imparteix. En aquest espai, el professor anirà emmagatzemant tot el temari per tal que estigui a disposició de l'alumnat en qualsevol moment. També es pot utilitzar per gestionar les tasques encomanades als alumnes controlant el desenvolupament de les mateixes i realitzant la seva avaluació. Permet la realització de vídeo trucades, classes virtuals i mantenir comunicacions amb els integrants de l'equip a través del xat privat

Documentació del centre

El centre utilitza l'eina SharePoint d'Office 365 per la gestió documental i el treball en equip. La documentació de l'escola, com poden ser les programacions, programacions d'aula, seguiment de la programació, llistes d'alumnes, etc., és a dir tota aquella informació que es modifica cada curs, està organitzada en llocs web independents, un per cada curs, als que tenen accés tot el claustre.

Per altra banda tota la documentació oficial (PEC, NOFC, PAT, PLC, EDC, PCC) està digitalitzada o en procés i a disposició de tota la comunitat educativa.

Recursos digitals

Es planteja la creació d'un llistat d'aplicacions recomanades per tal d'assessorar al professorat en la seva utilització així com homogeneïtzar les aplicacions emprades pels alumnes.

Inventari TAC de centre

El centre disposa de connexió a Internet amb fibra òptica simètrica amb 1 GB de velocitat, amb accés per professors, alumnes i administració. Disposa de 6 ordinadors de sobretaula per a ús del professorat, així com 7 ordinadors portàtils per a ser utilitzats per docents i alumnat. També a disposició del claustre hi ha tres impressores dues làser de blanc i negre i una impressora d'injecció de tinta a color. A la zona d'administració es disposa d'ordinador de sobretaula i fotocopiadora que també fa les funcions d'impressora i escàner.

El 100% de les aules disposen d'aparell projector i sistema d'àudio.

Formacions

Amb la Implantació de la plataforma OFFICE 365 a l'escola durant el curs 2020-2021, es va realitzar formació al professorat sobre l'ús d'algunes de les aplicacions més útils en l'àmbit educatiu com són Onedrive, Teams, Forms.

Durant el curs 2022-2023, el claustre de professors ha rebut formació específica d'Estratègia digital de Centre realitzada pel mentor que ha ajudat en l'elaboració de l'EDC a l'equip directiu.

L'equip directiu té previst incloure en cada claustre ordinari un punt de l'ordre del dia dedicat a compartir experiències relacionades amb les noves tecnologies, .

2.2 Acolliment digital dels alumnes, docents i famílies de nova incorporació

2.2.1. Acolliment digital alumnat

Algunes de les actuacions que farem en l'acollida digital d'alumnes nous en el centre educatiu seran:

- Introducció de les dades de l'alumne a la base de dades de l'escola. L'administratiu/va del centre és el responsable de realitzar aquesta actuació
- Els tutors lliuraran el document d'autorització de l'ús d'imatges el primer dia de classe, per tal que els alumnes el signin:

[Autorització relativa als alumnes: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren \(majors de 14 anys\).](#)

- Creació del correu de centre de l'alumne: El seu usuari serà inicialcognom@escolaespallargas.com. La contrasenya es defineix de forma aleatòria i s'afegirà a una base de dades a la que poden accedir els professors del centre en el cas de que un alumne hagi oblidat la contrasenya. El director del centre és el responsable de realitzar aquesta actuació. Quan arriba un alumne nou al centre el tutor de grup és l'encarregat de facilitar-li el correu corporatiu i la contrasenya.
- L'EVA (Espai Virtual d'Aprenentatge) del centre és Microsoft Teams. Els alumnes podran accedir amb el seu usuari de correu de centre. Cada professor crearà el seus equips i serà el responsable d'agregar als alumnes a cada un d'ells.
- Ús de serveis i recursos web 2.0: les eines i serveis de l'anomenat web 2.0 que permeten el treball col·laboratiu i la comunicació entre usuaris/àries s'està estenent en els centres educatius per al treball acadèmic amb l'alumnat donades les seves grans potencialitats.

Atès que per a la utilització d'aquests entorns cal un registre previ amb la consegüent cessió de dades de caràcter personal, es tracta del cas regulat a l'article 7 i 92 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de "Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals", BOE núm. 294, del dia 6 de desembre de 2018, que admet la validesa del consentiment del

tractament de les dades de caràcter personal atorgat per les persones majors de 14 anys.

Amb majors de 14 anys es recomana informar els pares i mares o tutors legals de quins serveis es faran servir, i advertir que la responsabilitat per possibles mals usos és de l'usuari.

[Comunicació relativa als alumnes de més de 14 anys però menors d'edat: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.](#)

En el document [ACOLLIDA DIGITAL ALUMNAT](#) es recolleix un resum de tota la informació anterior que es lliurarà a l'alumnat de nova incorporació.

2.2.2 Acollida digital docents

Algunes de les actuacions que es realitzen en l'acollida digital docent en el centre educatiu seran:

- **Usuari Xtec:** En el cas que no es disposi d'usuari xtec el/la director/a gestionarà l'alta. Disposar d'aquest usuari és imprescindible per a la comunicació corporativa del docent. .
- **Usuari Atri:** el director dóna d'alta al docent al sistema.
- **Correu de centre del docent:** El centre crearà un correu amb el següent format inicialcognom@escolaespallargas.com i la seva corresponent contrasenya,
- **Clau wifi:** a cada docent se li facilitarà la clau wifi de l'escola.
- **L'EVA (Espai Virtual d'Aprenentatge)** del centre és Microsoft Teams Es pot ,accedir amb el correu de centre.
- **Codi fotocòpies:** El centre proporcionarà un usuari/contrasenya

Tota aquesta informació queda recollida en el document [ACOLLIDA DIGITAL DEL DOCENT](#) que es lliurarà a cada docent de nova incorporació.

2.2.3 Gestió de portàtils

Tant els professors com els alumnes poden utilitzar els portàtils amb finalitats educatives, tenint els docents prioritat en el seu ús.

Cada cop que un alumne necessiti un ordinador, es dirigirà a la sala de professors, i el professor de guàrdia analitzarà la disponibilitat. Si hi ha un portàtil disponible, s'anotarà a la graella el nom de l'alumne, a quin grup pertany i el codi d'identificació del portàtil, i se li entregarà juntament amb el carregador corresponent. Un cop finalitzat el seu ús, l'alumne el portarà a la sala de professors i serà el professor que estigui de guàrdia en aquell moment qui verifiqui que retorna el equip complet.

En cas que sigui el professor qui agafi un portàtil, també haurà d'anotar el seu nom i el codi de l'ordinador en la graella d'ús del portatil pel professorat.

2.3 Acords de claustre i Consell Escolar

La cultura digital apareix en pràcticament tots els documents bàsics del centre. A continuació es remarquen els aspectes més importants de cada un d'ells.

Resum de les referències a la Cultura Digital de centre extretes del Pla Anual Curs 2022-2023

3.- L'ACCIÓ TUTORIAL

3.4 OBJECTIUS A NIVELL DE CENTRE DE L'ACCIÓ TUTORIAL

(...)

3.4.2 ÀMBIT D'ACTUACIÓ DEL TUTOR AMB PROFESSORS

- Col·laborar amb els altres professors que intervenen en el grup d'alumnes, per tal de que cadascun d'aquests professors incorpori a la seva tasca aquells elements que facilitin als alumnes l'aprenentatge i l'estudi en les diferents àrees i matèries, com pot ser aplicar metodologies d'ensenyament en funció de les situacions dels alumnes i de les característiques de cada matèria.

3.4.4 LA TEMPORALITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

- Elaboració d'un informe personal d'orientació professional (IPOP) on s'identificarà l'itinerari formatiu posterior que permeti millorar la qualificació professional o acadèmica de cada alumne/a o l'especialització en un àmbit que sigui del seu interès.

3.6 LA TUTORIA LECTIVA: PLANIFICACIÓ I OBJECTIUS

(...)

La programació de l'espai de tutoria vol ser un plantejament dinàmic amb voluntat d'adaptació i flexibilitat, que permeti ajustar totes les activitats a les circumstàncies de cada moment i col·lectiu. Serà per tant la figura del tutor/a qui finalment decidirà què fer i quin recurs utilitzar.

Per tal de facilitar la tasca s'ha establert un banc de recursos on es plantegen multitud d'activitats i informació a la qual podran accedir-hi els tutors responsables i escollir allò que considerin més adient en cada cas o simplement seguir la proposta de programació plantejada .

7.- REUNIÓ DE COORDINACIÓ CICLES

7,1 PROGRAMACIÓ

(...)

La nova normativa exigeix el fet de disposar d'un document d'estratègia digital de centre (EDC) i per tant serà també objectiu d'aquestes reunions la planificació i coordinació conduents a l'elaboració de l'EDC durant aquest curs, amb a prèvia formació del claustre i l'assessorament corresponent de l'equip directiu.

(...)

Així doncs aquestes són algunes de les accions que es realitzaran en la seva consideració global:

- (...)
- Establiment de les competències tutorials en relació a l'IPOP, estructura informe, accions.(1 setembre)
- (...)
- Formació en Competència Digital Docent (reflexió sobre l'ús de la tecnologia digital.) (gener-febrer).

12.- OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE

12.1 OBJECTIUS A ACONSEGUIR

- (...)
- Elaborar el document d'Estratègia Digital de Centre (EDC).
- (...)

12.2 ACTUACIONS

- (...)
- Elaborar el document d'Estratègia de Centre (EDC). Això suposa:
 - Establiment de la Comissió de treball
 - Assessorament i anàlisi de la documentació
 - Redacció dels continguts
 - Aprovació del Consell Escolar

Resum de les referències a la Cultura Digital de centre extretes del PEC (2015)

2.1 .MISSIÓ, VISIÓ I TRETOS D'IDENTITAT

L'Escola, des del punt de vista de la visió, vol:3

- Donar resposta a les necessitats educatives de l'alumnat millorant-ne el seu nivell competencial dins l'àmbit de la imatge personal.
- Incorporar de manera gradual noves tecnologies com una eina de treball pedagògicament enriquidora i facilitadora dels processos de comprensió i assimilació dels continguts.

Resum de les referències a la Cultura Digital de centre extretes del Protocol d'Acció Tutorial (gener 2023)

4.- OBJECTIUS ESPECÍFICS

- (...)
 - Reflexionar temes socials que els afecten: drogues, alcohol, conducció imprudent, alimentació, coneixements d'altres culturals, etc.

6.- LA TUTORIA LECTIVA AMB ALUMNES

6.1 Planificació

(...)

Planificació activitats primer curs GM:

- **Sessió 1:**
 - (...)
 - Explicació de l'EVA Microsoft Office
 - (...)
- **Sessió 2:**
 - (...)
 - Repartir adreces correu alumnes: "escolaespallargas.com"
 - Explicació del funcionament EVA Microsoft Office 365
 - (...)
- (...)
- **Sessió 25:**
 - **Proposta; Relacions Personal i tecnologia**
 - Entendre la dificultat de relacionar-se amb les persones quan està pendent del mòbil.
 - Treballar l'ús responsable de les pantalles i promoure el pensament crític i la presa de decisions.

Planificació activitats primer curs GS:

- **Sessió 1:**
 - (...)
 - Explicació de l'EVA Microsoft Office
 - (...)
- **Sessió 2:**
 - (...)
 - Repartir adreces correu alumnes: "escolaespallargas.com"
 - Explicació del funcionament EVA Microsoft Office 365
 - (...)
- (...)
- **Sessió 25:**
 - **Proposta; Relacions Personal i tecnologia**
 - Entendre la dificultat de relacionar-se amb les persones quan està pendent del mòbil.
 - Treballar l'ús responsable de les pantalles i promoure el pensament crític i la presa de decisions.

Resum de les referències a la Cultura Digital al Pla d'Avaluació de Centre 2022-2025

3. PLA D'AVALUACIÓ INTERNA DE CENTRE

3.3.1 ASPECTES AVALUATIUS. INSTRUMENTS

ÀMBIT ORGANITZATIU

(...)

4.GESTIÓ DE RECURSOS

4.2 Material didàctic

(...)

Ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) en la planificació d'activitats.

- Existeixen recursos informàtics, ordinadors portàtils, de sobretaula
- La seva quantitat i la seva accessibilitat són suficients per a l'alumnat i el professorat
- Els recursos informàtics s'utilitzen en el procés d'ensenyament-aprenentatge

ÀMBIT ENSENYAMENT APRENTATGE

(...)

5.2 Competències professionals, personals i socials

5.2.1 Competències professionals, personals i socials en el CFGM Perruqueria i cosmètica capil·lar

(...)

- *Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant-ne els coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i de la comunicació.*

5.2.2 Competències professionals, personals i socials en el CFGM Estètica i Bellesa

(...)

- *Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixements i utilitzant els recursos existents per a «l'aprenentatge al llarg de la vida» i les tecnologies de la comunicació i de la informació.*

5.2.3 Competències professionals, personals i socials en el CFGS Estètica Integral i Benestar

(...)

- *Dissenyar protocols estètics i documents de consentiment informat, utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació.*
- *Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixements i utilitzant els recursos existents per a «l'aprenentatge al llarg de la*

vida» i les tecnologies de la comunicació i de la informació.

(...)

5.4 MÒDUL PROFESSIONAL DE SÍNTESI I PROJECTE
(...)

- *Permet l'especialització de l'alumnat en l'ús de tecnologies diverses o d'última generació o bé en la realització de tasques laborals complexes que no es poden adquirir mitjançant els mòduls professionals ordinaris.*

(...)

- *Ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) en la planificació d'activitats.*

Referències a la Cultura Digital a les NOFC

- (...)
- Article 49: Funcions del professorat
 - Utilitzar tecnologies de la Informació i la Comunicació que han de conèixer i dominar com a eina metodològica.